



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 17.01.2020

№ 11

г. Волоколамск

О внесении изменений в учредительный документ – Устав муниципального казенного учреждения по благоустройству «РОСТОК»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 18.09.2019 № 1-6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что учредителем муниципального казенного учреждения по благоустройству «РОСТОК» (краткое наименование – МКУ «РОСТОК») является муниципальное образование – «Волоколамский городской округ Московской области». Права учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «РОСТОК» осуществляет орган местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области - администрация Волоколамского городского округа Московской области.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения по благоустройству «РОСТОК» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «РОСТОК» Розановой О.С. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительный документ- Устав муниципального казенного учреждения «РОСТОК» в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Литвиненко С.П.

Глава  
Волоколамского городского округа

М.И.Сылка

Утвержден  
постановлением главы  
Волоколамского городского округа  
Московской области от  
17.01.2019 № 11

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**по благоустройству «РОСТОК»**  
**(МКУ «РОСТОК»)**

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«РОСТОК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение по благоустройству «РОСТОК» (именуемое далее – «Казенное учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее - Волоколамский городской округ) на основании бюджетной сметы.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение по благоустройству «РОСТОК»;  
сокращенное – МКУ «РОСТОК».

1.4. Место нахождения Казенного учреждения: 143650 Россия, Московская область, Волоколамский район, п. Чисмена, ул. Центральная, д. 7.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения «РОСТОК» является муниципальное образование – «Волоколамский городской округ Московской области». Права учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «РОСТОК» осуществляет орган местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области - администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет муниципальное образование «Волоколамский городской округ Московской области» (далее – Собственник имущества).

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

2.2.1. Благоустройство территории, как комплекс мероприятий по созданию и развитию объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение

состояния и эстетического восприятия территории следующих населенных пунктов:

1. Чисмена – поселок
2. Трехмарьино – поселок
3. Амельфино – деревня
4. Анино – деревня
5. Иванцево – деревня
6. Матренино – деревня
7. Морозово – деревня
8. Мыканино – деревня
9. Матренино – поселок станции
10. Рождествено – деревня
11. Ширяево – деревня
12. Шишкино – деревня
13. Дубосеково – поселок станции
14. Большое Никольское – деревня
15. Васильевское – деревня
16. Нелидово – деревня
17. Петелино – деревня
18. Покровское – село
19. Аксеново – деревня
20. Аннино – деревня
21. Богданово – деревня
22. Ворсино – деревня
23. Горки – деревня
24. Гряды – деревня
25. Гусенево – деревня
26. Еднево – деревня
27. Золево – деревня
28. Кутьино – деревня
29. Литвиново – деревня
30. Любятино – деревня
31. Медведково – деревня
32. Никиты – деревня
33. Ситниково – деревня
34. Татищево – деревня
35. Пристанино – деревня
36. Чеблоково – деревня
37. Ядрово – деревня
38. Лысцево - деревня

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.3.1. Организация эффективной реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа по решению вопроса местного значения - организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

2.3.2. Обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3.3. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на подведомственной территории.

2.3.4. Обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

- 2.3.5. Обеспечение сохранности объектов благоустройства.
  - 2.3.6. предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
  - 2.3.7. производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;
  - 2.3.8. выращивание сеянцев деревьев и кустарников, выращивание прочей продукции питомников;
  - 2.3.9. декоративное садоводство и производство продукции питомников;
  - 2.3.10. санитарная очистка и уборка территории и аналогичная деятельность;
  - 2.3.11. земляные работы;
  - 2.3.12. оказание транспортных услуг;
  - 2.3.13. обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
  - 2.3.14. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.
- 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. Благоустройство ландшафта, включая озеленение территории, устройство, содержание и ремонт спортивных площадок, детских игровых площадок, зон отдыха и прочих мест для развлечения и отдыха.
  - 2.4.2. Содержание и текущий ремонт автомобильных (внутриквартальных) дорог, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, включая дорожные сооружения.
  - 2.4.3. Организация работ по установке, ремонту и содержанию уличного освещения и иного электрооборудования на улично-дорожной сети населенных пунктов.
  - 2.4.4. Осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства подведомственной территории.
  - 2.4.5. Проведение ремонта зданий и помещений, а также спортивных сооружений.
  - 2.4.6. Содержание территорий общего пользования, определенных администрацией Волоколамского городского округа.
  - 2.4.7. Уборка зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа.
  - 2.4.8. Размещение и содержание малых архитектурных форм.
  - 2.4.9. Организация работ по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов.
  - 2.4.10. Содержание иных объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.
  - 2.4.11. Подготовка технических заданий при проведении закупок для нужд Казенного учреждения, проведение работы по заключению и надлежащему исполнению муниципальных контрактов.
  - 2.4.12. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Казенного учреждения.
  - 2.4.13. Участие в разработке муниципальных программ Волоколамского городского округа в сфере благоустройства и обеспечении их выполнения
  - 2.4.14. Благоустройство и озеленение территории объектов населенных пунктов
  - 2.4.15. Очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников в условиях, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней.
  - 2.4.16. Посадка и уход за деревьями и кустарниками:

- обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток;
- прополка, рыхление в приствольных лунках;
- подкормка минеральными удобрениями;
- полив деревьев;
- омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков;
- вырезка сухих сучьев и мелкой суши;
- побелка штамбов деревьев;
- диагностика и лечение фаутовых деревьев;
- обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток;
- стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;
- обрезка и прочистка живой изгороди.

2.4.17. Устройство газонов и уход за газонами (луговые, обыкновенные, партерные, с уклоном свыше 60 градусов):

- выкашивание газонов со сбором и вывозом травы;
- стрижка газонного бордюра;
- полив газона;
- прополка газонов от сорной растительности;
- подкормка минеральными удобрениями;
- аэрация газонов;
- очистка газона от случайного мусора;
- очистка партерных и обыкновенных газонов от опавшей листвы.
- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега.

2.4.18. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления:

- посадка цветочной рассады;
- полив цветников;
- подкормка минеральными удобрениями;
- прополка цветников с рыхлением почвы;
- сбор отцветших соцветий;
- установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами;
- окраска вазонов.

2.4.19. Устройство декоративных композиций.

2.4.20. Выращивание:

- саженцев декоративных деревьев;
- саженцев декоративных кустарников;
- цветочной рассады.

2.4.21. Содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров:

- очистка дорожек от случайного мусора;
- подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;
- очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров.

2.4.22. Содержание, ремонт и устройство лестниц:

- подметание лестничного марша;
- очистка лестничного марша от снега и льда с посыпанием антигололедными

реагентами;

- удаление сорной растительности, окраска бордюров.

2.4.23. Приобретение, установка и содержание урн:

- закупка, установка урн

- очистка урн от мусора;

- ремонт, окраска урн

2.4.24. Приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними:

- закупка и установка скамеек, лавочек, фонтанов и других элементов малых форм

- сметание снега;

- помывка и протирка;

- ремонт, окраска и т.п.

2.4.25. Приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями:

- помывка;

- удаление сорной растительности;

- окраска металлической и бетонной поверхности;

2.4.26. Содержание гранитных и мраморных покрытий:

- мойка и протирка поверхностей;

- сметание снега.

- ремонт покрытий

2.4.27. Приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок.

2.4.28. Оформление к праздникам территории населенных пунктов:

- вывешивание флагов и флажных гирлянд;

- световое электрическое подсвечивание фасадов зданий, улиц и световое оформление территорий;

- приобретение, установка и оформление новогодних елок;

- заливка и содержание зимних катков

- прочие мероприятия по праздничному оформлению территорий.

2.4.29. Вывоз собранного мусора, посторонних предметов, растительных и древесных отходов на полигон ТБО самостоятельно (если в соответствии с законодательством РФ исполнитель вправе сделать это своими силами) или силами привлеченного третьего лица, откачка нечистот (в том числе откачка нечистот из биотуалетов).

2.4.30. Приобретение и установка биотуалетов.

2.4.31. Ликвидация несанкционированных свалок.

2.4.32. Создание и содержание скверов, парков отдыха и развлечений, мест купания и природных зон отдыха у воды:

- уборка территории мест массового отдыха у воды;

- приобретение и ремонт пляжного оборудования;

- оформление стендов по предупреждению несчастных случаев на воде;

- приобретение, установка и демонтаж детских купален, буев и плавучих ограждений для определения границ заплыва;

- обеспечение зон отдыха спасательными постами с аттестованными матросами-спасателями;

- приобретение речного песка для оборудования акваторий пляжей

2.4.33. В установленном порядке создание, содержание и ремонт гидротехнических сооружений и дамб.

2.4.34. Участие в разработке планов развития сельского поселения в своей сфере деятельности, формирование муниципального заказа по объектам

благоустройства и озеленения.

2.4.35. Выполнение земляных работ, вспашка, культивация и фрезерование земельных участков.

2.4.36. Ландшафтное проектирование.

2.4.37. Строительные и монтажные работы по благоустройству территорий населенных пунктов (мощение плиткой, приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, садовых скульптур, пергол и т.п.).

2.4.38. Мероприятия агитационно-пропагандистского характера среди населения по предупреждению несчастных случаев на воде.

2.4.39. Организация работ по содержанию в надлежащем состоянии территории индивидуальной жилой застройки жителями, проживающими на данной территории.

2.4.40. Устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений.

2.4.41. Развитие, содержание и ремонт улично-дорожной сети населенных пунктов

- ремонт и строительство автомобильных дорог и улиц сельского поселения;
- ремонт и строительство тротуаров вдоль улиц;
- установка дорожных знаков и замена существующих;
- устройство автобусных остановок;
- устройство искусственных ограничителей скорости;
- устройство дренажа и водостоков;
- нанесение дорожной разметки;
- ямочный ремонт и исправление трещин на дорогах;
- установка дорожного бордюрного камня разных типов;
- разборка/фрезерование старого асфальтового покрытия с вывозом отфрезерованного материала;
- обработка битумной эмульсией;
- асфальтирование;
- очистка дорог и тротуаров от случайного мусора;
- подметание дорог и тротуаров вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистка дорог и тротуаров от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;
- паспортизация автомобильных работ;
- вывоз мусора.

2.4.42. Предоставление транспортных услуг.

2.4.43. Содержание, ремонт, строительство объектов или отдельных элементов внешнего благоустройства.

2.4.44. Освещение населенных пунктов муниципального образования.

2.4.45. Асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.

2.4.46. Содержание кладбищ, в соответствии с требованиями закона Московской области «О погребении и похоронном деле в Московской области»

2.4.47. Ремонт и обслуживание фонтанов.

2.4.48. Содержание прудов, водоемов (очистка береговой линии от поросли и мусора).

2.4.49. Содержание памятников и братских захоронений:

- санитарная очистка территории,
- текущий ремонт объектов и мощений
- окашивание
- обрезка деревьев и кустарников

- посадка деревьев и кустарников

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды, приносящей доход деятельности, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6 Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в виде выполнения работ (оказания услуг) в сфере благоустройства по договорам с юридическими и физическими лицами.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Волоколамского городского округа по представлению заместителя главы администрации по благоустройству, дорожной деятельности и территориям на основании Трудового договора. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

3.3. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

3.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. Директор Казенного учреждения:

3.5.1. Действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.5.2. Распоряжается имуществом Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом

3.5.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

3.5.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, даёт указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

3.5.5. Устанавливает структуру и штатное расписание Казенного учреждения в пределах бюджетных ассигнований и представляет их на утверждение главе Волоколамского городского округа.

3.5.6. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.5.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.5.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения.

3.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.5.10. Решает вопросы оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.11. Организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.12. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и

утвержденной бюджетной сметой Казенного учреждения.

3.5.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Казенного учреждения.

3.5.14. Предоставляет Учредителю отчет о деятельности Казенного учреждения в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом главы Волоколамского городского округа.

3.5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушения бюджетных, договорных, кредитных, расчетных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

3.7. Директор Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании или ином отчуждении имущества Казенного учреждения не соответствующего законодательству.

3.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Казенного учреждения возмещает Казенному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Казенном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.11. Казенное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области труда.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Казенного учреждения.

4.4.6. Другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной учредителем.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа и на основании бюджетной сметы.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Волоколамского городского округа.

4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.13. Предельные цены (тарифы) на оплату Казенному учреждению оказанных услуг (выполненных работ) утверждаются органами местного самоуправления Волоколамского городского округа.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа.

5.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией

Волоколамского городского округа.

56. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

57. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа.

58. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

59. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа.